

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp về công tác soạn thảo quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu của các đơn vị

Ngày 20/5/2020, thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng, TS. Phạm Tấn Hạ - Phó Hiệu trưởng Nhà trường, đã chủ trì cuộc họp thống nhất một số nội dung liên quan đến việc xây dựng quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu trong đào tạo và nghiên cứu khoa học, với thành phần tham dự gồm đại diện lãnh đạo Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ (TTPC-SHTT), Phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học, Phòng Sau đại học, Phòng Đào tạo và Thư viện Trường. Sau khi lắng nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, TS. Phạm Tấn Hạ đã kết luận những nội dung sau:

1. Việc sử dụng phần mềm Doit và Turnitin

- Dùng phần mềm Doit kiểm tra trùng lặp đối với các tác phẩm viết bằng tiếng Việt;
- Dùng phần mềm Turnitin kiểm tra trùng lặp đối với các tác phẩm viết bằng tiếng Anh. Thư viện sẽ thu hồi các tài khoản Turnitin đã cấp cho các khoa/bộ môn; khi có nhu cầu sử dụng, giảng viên và người học liên hệ Thư viện để được hướng dẫn và hỗ trợ việc tự kiểm tra.

2. Đơn vị thực hiện công tác kiểm tra trùng lặp dữ liệu

Khoản 3 Điều 6 Quy định trích dẫn và chống đạo văn của Trường (ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-XHNV-TTPC-SHTT ngày 20/01/2020 của Hiệu trưởng) quy định: “*Trước khi thành lập Hội đồng đánh giá, thẩm định tác phẩm, Phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học (đối với báo cáo nghiên cứu khoa học), Phòng Sau đại học (đối với luận văn, luận án) và Phòng Đào tạo (đối với khóa luận tốt nghiệp) kiểm tra trùng lặp bằng Hệ thống thông qua tài khoản được cấp. Nếu phát hiện hành vi vi phạm Điều 5 thì có quyền đề nghị Nhà trường không tổ chức bảo vệ, nghiệm thu; đồng thời yêu cầu tác giả chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu.*”

Tuy nhiên, để việc kiểm tra trùng lặp dữ liệu được thực hiện hiệu quả, thuận lợi cho công chức, viên chức, người lao động và người học, lãnh đạo các phòng

Đối ngoại và Quản lý khoa học, Sau đại học và Đào tạo thống nhất giao Thư viện Trường thực hiện công tác kiểm tra trùng lặp dữ liệu. Sau khi kiểm tra, nếu tác phẩm đạt yêu cầu, Giám đốc Thư viện sẽ ký xác nhận và gửi báo cáo chi tiết cho tác giả. Các phòng chức năng sử dụng kết quả kiểm tra trùng lặp dữ liệu của Thư viện làm căn cứ để tiến hành thành lập Hội đồng đánh giá, thẩm định theo quy định.

Theo đó, Thư viện sẽ thành lập Tổ kiểm tra trùng lặp dữ liệu, xây dựng quy định về trách nhiệm cụ thể của từng thành viên trong Tổ. Phòng TTPC-SHTT sẽ cử nhân sự giám sát thông qua việc kiểm tra xác suất (ít nhất 20%) kết quả kiểm tra của Thư viện.

3. Việc soạn thảo Quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu

- Thư viện Trường soạn thảo:
 - Quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu trong đào tạo và nghiên cứu (Áp dụng phần mềm Doit);
 - Quy trình kiểm tra trùng lặp dữ liệu trong đào tạo và nghiên cứu (Áp dụng phần mềm Turnitin).
- Phòng ĐN&QLKH, Phòng Sau Đại học, Phòng Đào tạo sửa đổi, bổ sung nội dung kiểm tra trùng lặp dữ liệu vào Quy trình của đơn vị mình.

4. Về việc thu phí kiểm tra trùng lặp dữ liệu

Căn cứ vào các quy định pháp luật và một số nội dung đã trao đổi trong cuộc họp, Phòng TTPC-SHTT soạn Tờ trình đề xuất việc thu phí kiểm tra trùng lặp dữ liệu trình lên Hiệu trưởng.

Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Trân trọng./. *flue*

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: HCTH, TTPC-SHTT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Tấn Hạ